

Hướng Dẫn Sử Dụng Nhanh Máy Chơi Xổ Số

Khởi Động Thiết Bị Đầu Cuối

1. Định vị công tắc ở phía sau của thiết bị đầu cuối, ngay phía trên dây nguồn, và bật sang vị trí "On".
2. Mở nắp đậy phía trước của thiết bị đầu cuối (lật màn hình lên nếu bị gập về phía trước) và nhấn nút bên phải để khởi động.

Đăng Nhập

1. Nhấn nút Đăng Nhập.
2. Nhập ID Người Dùng gồm sáu số trên bàn phím cảm ứng/bàn phím.
3. Nhập Mật Khẩu gồm sáu số trên bàn phím cảm ứng/bàn phím.
4. Nhấn nút GỬI hoặc phím SEND.
5. Giữ Phiếu Đăng Nhập để lưu lại.
6. Nhấn nút THOÁT hoặc phím EXIT để tới màn hình Danh Mục Chính.

Bán Vé Số

Nhấn nút Chức Năng Khách Hàng trên màn hình Danh Mục Chính.

Chơi Xổ Số (Tự Động)

Đảm bảo rằng phiếu lô tô đã được đánh dấu cẩn thận.

1. Đặt phiếu lô tô vào máy quét với phía được đánh dấu vào trước.
2. Phần Tổng Kết Giao Dịch ở phía trên cùng màn hình ghi chép mọi giao dịch của người chơi. Một tấm vé số sẽ được in ra cho mỗi giao dịch của người chơi.
3. Nhấn nút TỔNG CỘNG hoặc phím TOTAL để tổng kết chi phí giao dịch của khách hàng.
4. Nhập số tiền nhận được từ khách hàng vào mục chi phí đã nhận. Nhấn nút GỬI hoặc phím SEND. Màn hình sẽ hiển thị số tiền thừa, nếu có, tùy theo số tiền của khách hàng.
5. Kiểm tra để đảm bảo vé số đã được in chính xác trước khi giao cho khách hàng.
6. Nhấn nút THOÁT hoặc phím EXIT để kết thúc giao dịch và quay trở về màn hình Chức Năng Khách Hàng.

Đặt cược qua Bàn phím/Màn hình cảm ứng

Mọi trò chơi đều được chơi trên màn hình Chức Năng Khách Hàng. Nhấn nút chọn một trò chơi để bắt đầu.

Dành cho Đặt Cược Mega 6/45 Khách hàng chọn số:

1. Chọn số lần quay hoặc ngày quay để bắt đầu cược. Lưu ý rằng nếu không chọn gì thì mặc định cược ở kỳ mở thưởng tiếp theo.
2. Nhấn số cược để chơi trên bàn phím/bàn phím màn hình cảm ứng.
3. Nhấn vào bảng tiếp theo nếu khách hàng muốn cược hơn một lần và nhập số lần cược.
4. Nhấn nút GỬI hoặc phím SEND để in vé số.

Dành cho Đặt cược Tự Chọn Ngẫu Nhiên:

1. Chọn số lần quay hoặc ngày quay để bắt đầu cược. Lưu ý rằng nếu không chọn gì thì mặc định cược ở kỳ mở thưởng tiếp theo.
2. Nhấn TỰ CHỌN để chọn ngẫu nhiên.
3. Nhấn vào bảng tiếp theo nếu khách hàng muốn cược hơn một lần.
4. Nhấn nút GỬI hoặc phím SEND để in vé số.
5. Có thể cược chung Tự Chọn Ngẫu Nhiên và Khách hàng chọn số trên cùng một tấm vé số.

Dành cho Đặt cược Chọn Số Lượng:

1. Nhấn nút Chọn Số Lượng để chọn tính năng Chọn Số Lượng cho mỗi trò chơi

Chọn số lần mở thưởng hoặc ngày mở thưởng để bắt đầu cược. Lưu ý rằng nếu không chọn gì thì mặc định cược ở kỳ mở thưởng tiếp theo.

Nhập Số lượng vé và Số bảng.

2. Nhấn nút GỬI hoặc phím SEND để in vé số.

Khi Khách Hàng Đã Hoàn Thành Mọi Giao Dịch

1. Nhấn nút TỔNG CỘNG hoặc phím TOTAL và thu số tiền xuất hiện đúng trên màn hình.
2. Nhập số tiền đã thu được vào mục số tiền đã nhận. Nhấn nút GỬI hoặc phím SEND. Màn hình sẽ hiển thị số tiền thừa, nếu có, tùy theo số tiền của khách hàng.
3. Kiểm tra đảm bảo hóa đơn đã in chính xác trước khi đưa cho khách hàng.
4. Nhấn nút THOÁT hoặc phím EXIT để kết thúc giao dịch và quay về màn hình Chức Năng Khách Hàng.

Trả Thưởng Cho Vé Trúng Thưởng

Trả thưởng tự động

Đặt vé số (mặt được in lên phía trước, mã vạch ở trên cùng) vào máy quét.

Trúng Thưởng: Nếu là vé trúng thưởng, một biên lai trả thưởng sẽ được in ra. Trao khách hàng số tiền được in. Giữ biên lai trả thưởng và tấm vé số gốc. Nhấn nút TỔNG CỘNG hoặc phím TOTAL, sau đó nhấn nút THOÁT hoặc phím EXIT để kết thúc giao dịch chi trả.

Không Trúng Thưởng: Nếu không phải vé trúng thưởng, sẽ có thông báo hiển thị trên màn hình. Trả lại vé cho khách hàng. Nhấn nút THOÁT hoặc phím EXIT để xóa thông báo lỗi.

Trúng Lớn: Nếu phần thưởng quá lớn, màn hình Vượt Giới Hạn Thanh Toán sẽ xuất hiện. **Nhân 1]** nếu đủ khả năng trao thưởng cho người trúng giải. Một biên lai trả thưởng sẽ được in ra. Giữ vé trúng thưởng và biên lai để lưu hồ sơ. Nhấn nút TỔNG CỘNG hoặc phím TOTAL để hoàn thành giao dịch với khách hàng và nhấn THOÁT hoặc phím EXIT để xóa số tiền hiển thị trên Chức Năng Khách Hàng.

Nhân 2] Nếu không đủ khả năng trao thưởng cho người trúng thưởng. Trả lại vé cho khách hàng và hướng dẫn khách hàng tới Văn phòng chi nhánh.

Trả thưởng thủ công

Nếu máy quét không đọc được vé, phải nhập số seri thủ công.

1. Nhấn nút THANH TOÁN hoặc phím PAY từ màn hình Chức Năng Khách Hàng.
2. Nhập số seri của vé số (TSN) gồm 16 số bằng bàn phím/màn hình cảm ứng.
3. Nhấn nút GỬI.
4. Làm theo các bước phía trên để thực hiện Trả thưởng tự động.

Hủy tự động

1. Nhấn nút HỦY BỎ hoặc phím CANCEL trên màn hình Chức Năng Khách Hàng.
2. Đặt hóa đơn vào máy quét với mặt được in lên trước và mã vạch ở trên cùng.
3. Biên lai Hủy Bỏ sẽ được in ra.
4. Máy tự động trở về màn hình Chức Năng Khách Hàng.
5. Tiếp tục thực hiện giao dịch của khách hàng.

Hủy thủ công

Nếu đầu đọc không thể đọc được vé, nhập số seri của vé số (TSN) thủ công.

1. Nhấn nút HỦY BỎ hoặc phím CANCEL từ màn hình Chức Năng Khách Hàng.
2. Nhập số seri của vé số (TSN) gồm 16 số bằng bàn phím hoặc màn hình cảm ứng
3. Nhấn nút GỬI hoặc phím SEND.

4. Biên lai Huy Bỏ sẽ được in ra.
5. Máy tự động trở về màn hình Chức Năng Khách Hàng.
6. Tiếp tục thực hiện giao dịch của khách hàng.

Báo Cáo Kết Quả Quay Thưởng

Báo cáo kết quả quay thưởng hiển thị các số trúng thưởng trong lần quay thưởng vừa qua.

1. Nhấn nút **THOÁT** hoặc phím **EXIT** cho tới khi màn hình Danh Mục Chính xuất hiện.
2. Nhấn nút **Giải Đặc Biệt/Kết Quả**.
3. Chọn trò chơi trên bàn phím/màn hình cảm ứng.
4. Nhập Ngày quay số mở thưởng hay Mã số quay số mở thưởng bằng bàn phím/bàn phím cảm ứng hay để trống ngày và mã số để xem kết quả của lần quay thưởng vừa qua.
5. Nhấn nút **GỬI** hoặc phím **SEND**.
6. Nhấn nút **IN** hoặc phím **PRINT** để nhận được bản sao của báo cáo.
7. Nhấn nút **THOÁT** hoặc phím **EXIT** để quay trở về màn hình Danh Mục Chính.

Đăng Xuất

Để đăng xuất:

1. Nhấn nút **THOÁT** hoặc phím **EXIT** cho đến khi màn hình Danh Mục Chính xuất hiện.
2. Nhấn nút **Đăng Xuất**.
3. Nhấn nút **GỬI** hoặc phím **SEND**.
4. Giữ biên lai Đăng Xuất.

Chế Độ Bảo Mật Dự Phòng

1. Sau khi đã đăng nhập, nhấn nút có biểu tượng ổ khoá ở dưới cùng của màn hình cảm ứng hoặc phím **LOCK** ở góc trái phía trên của bàn phím.
2. Nhấn nút **GỬI** hoặc phím **SEND**.
3. Để mở thiết bị đầu cuối, nhấn nút **THOÁT** hoặc phím **EXIT** và nhập mật khẩu gồm 6 số.
4. Nhấn nút **GỬI** hoặc phím **SEND**.

Máy In

Thay Giấy Cuộn

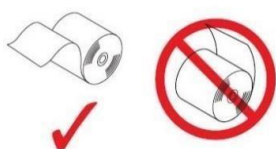
Thay giấy cuộn mới khi có thông báo Sắp hết giấy hoặc Hết giấy hiển thị trên màn hình.



Để thay giấy cuộn mới:

1. Giữ máy ở chế độ On.
2. Đẩy Công Tắc Mở để bật nắp máy in.
3. Tháo giấy cuộn cũ.
4. Lắp giấy cuộn mới

CHÚ Ý: Giấy phải chạm đến đáy của thanh cuộn, phía trước đầu máy in.



5. Đậy nắp máy in và chú ý để cạnh giấy sau thò ra sau khi đã đậy nắp.
6. In thử vé để đảm bảo rằng giấy đã được đặt đúng vị trí.

Bảo Dưỡng Cơ Bản

Trước Mỗi Ngày Quay Thưởng:

1. **Làm sạch Bàn phím**—Quét lên và xuống, sang trái sang phải giữa các phím. Không tháo phím nhựa bên ngoài.
2. **Làm sạch Máy in**—Dùng ngón cái đẩy nhẹ cần gạt để mở máy in. Quét giấy vụn trên trục lăn và trong khay đựng giấy.
3. **Làm sạch Đầu in**—Làm ẩm bông tẩy trang bằng cồn IPA và nhẹ nhàng lau đầu in.
 - Tuyệt đối không vệ sinh đầu in khi vẫn còn đang nóng.
 - Không sử dụng cồn để làm sạch trực tiếp.
4. Để đóng máy in, ấn nhẹ lên cả hai phía của nắp máy.
5. **Mở Máy quét**—Nhẹ nhàng mở nắp máy quét, rồi kéo nắp mở ở bên trong xuống cho đến khi thấy nam châm nhả ra. Đảm bảo rằng nam châm không bị kéo cùng với nắp mở.
6. **Làm sạch Máy quét**—Chải trực tiếp lăn, giống như với máy in, bằng một cọ mềm. Vệ sinh lớp kính của máy quét bằng bông tẩy trang tẩm cồn IPA ẩm. **Loại bỏ hết giấy vụn bằng cách nhẹ nhàng kéo giấy ra khỏi máy quét.** Đóng nắp trong của máy quét và sau đó đóng nắp ngoài.
7. **Vệ sinh Thiết bị đầu cuối**—Lau phía ngoài của Thiết bị đầu cuối bằng một miếng vải sạch nếu như thiết bị quá bụi bặm.

